

# إشعار الخصوصية

الخاص بموظفي  
شركة النسر العربي للتأمين

## مقدمة

يهدف إشعار الخصوصية الخاص بموظفي شركة النسر العربي للتأمين (ويشار إليه فيما بعد بـ "إشعار الخصوصية") إلى إعلام موظفينا بحقوقهم فيما يتعلق بالمعلومات التي تم جمعها عنهم، وأنواع البيانات التي تتم معالجتها عنهم، والأساس القانوني لمعالجة معلوماتهم الشخصية من قبل الشركة.

تنطبق مبادئ الخصوصية وحماية البيانات على البيانات الشخصية التي يتم جمعها فيما يتعلق بالموظفين الحاليين، الموظفين السابقين أو المحتملين، وتخضع هذه البيانات لنفس متطلبات القوانين واللوائح المعمول بها كما هو الحال بالنسبة لبيانات عملائنا وبيانات الأطراف الثالثة.

إن هذا الإشعار قد جاء في ضوء القوانين الصادرة مؤخراً والتي تتناول حماية البيانات الشخصية، وقد أعد وفقاً للقوانين المعمول بها ومبادئ الخصوصية واحترام خصوصية الموظفين بسبب الطبيعة الحساسة للبيانات التي يتم جمعها عنهم.

## إشعار الخصوصية لموظفي شركة النسر العربي للتأمين

إن خصوصيتك وأمن بياناتك الشخصية أمر في غاية الأهمية بالنسبة لنا. ونحن في شركة النسر العربي للتأمين ، والمشار إليه فيما يلي باسم " الشركة" ، ملتزمون بالتعامل مع البيانات الشخصية لموظفينا وفقاً للقوانين و التعليمات المحلية المعمول بها لحماية البيانات الشخصية في المناطق التي تعمل فيها الشركة. وينطبق هذا الإشعار على جميع موظفي الشركة بما في ذلك العمال المؤقتين والمتدربين. كما وينطبق إشعار الخصوصية هذا أيضاً على الأفراد الآخرين الذين تقوم الشركة بجمع بياناتهم الشخصية ومعالجتها في السياق الطبيعي لعمليات الموارد البشرية مثل البيانات الشخصية لأفراد عائلة الموظف والأشخاص الواجب الاتصال بهم في حالات الطوارئ.

يجب قراءة هذا الإشعار إلى جانب سياسات وإجراءات الشركة ذات الصلة. علاوة على ذلك، عندما تتطلب الحاجة، ستقدم الشركة إشعاراً " خطياً" لتغطية أي أنشطة معالجة إضافية غير مذكورة في هذا الإشعار.

يتم تعريف المعالجة على أنها أي عملية أو مجموعة من العمليات يتم إجراؤها على البيانات الشخصية أو على مجموعة من البيانات الشخصية، بأي شكل أو وسيلة سواء بوسائل الية أم لا ، مثل التجميع أو التسجيل أو التنظيم أو الهيكلة أو التخزين أو التكييف أو التغيير أو الاسترجاع أو الاستشارة أو الاستخدام أو الكشف عن طريق النقل أو النشر أو الإتاحة بطريقة أخرى أو الجمع أو التقييد أو المحو أو التدمير.

البيانات الشخصية: أي معلومات تتعلق بفرد محدد/يمكن تحديد هويته، سواء كانت تتعلق بحياته الخاصة أو المهنية أو العامة مثل رقم وثيقة إثبات الشخصية أو العنوان.

## كيف نقوم بجمع البيانات عنك

تقوم الشركة بجمع البيانات عنك من المصادر التالية:

- منك مباشرة
- من وكالات التوظيف
- من صاحب العمل السابق (حيثما ينطبق ذلك)
- من المراجع الخارجيين أو الداخليين
- من مقدمي التصاريح الأمنية
- من مقدمي الرعاية الصحية
- من مديري التقاعد والإدارات الحكومية الأخرى مثل إدارات الضرائب
- من مقدمي استحقاقات / منافع الموظفين
- من كاميرا المراقبة التلفزيونية

## ما هي البيانات الشخصية التي نقوم بمعالجتها ولماذا؟

نقوم بمعالجة الفئات التالية من البيانات الشخصية:

### البيانات المتعلقة بعملك

نقوم بمعالجة البيانات التالية لإدارة العلاقة بيننا كصاحب العمل والموظف، وتنفيذاً للعقد الذي أبرمناه معك، ومن أجل توفير إمكانية الوصول إلى الأنظمة المطلوبة لتمكينك من أداء مهامك ، وإدارة عمليات الموارد البشرية لدينا:

- تفاصيل الاتصال الشخصية مثل اسمك وعنوانك وأرقام هواتف الاتصال (الهاتف الثابت والمحمول) وعناوين البريد الإلكتروني الشخصية.
- تاريخ ميلادك، جنسك، ورقم الهوية الوطنية.
- نسخة من جواز سفرك أو بطاقة هوية فوتوغرافية مماثلة و/أو وثائق إثبات العنوان.
- الحالة الاجتماعية.
- بيانات أفراد اسرتك بما في ذلك الزوج / الزوجة و المعالين والجهات الواجب الاتصال بهم حالات الطوارئ.
- بيانات التوظيف السابقة الخاص بك وتاريخك الأكاديمي.
- البيانات المتعلقة بأدائك و تدريبك.
- تفاصيل أي وظيفة ثانوية، وتصريحك الذي قدمته لنا لتجنب تضارب المصالح.
- تفاصيل التصريح الأمني وبيانات الإدانات الجنائية (ان وجدت).
- ردودك على استبيانات الموظفين إذا لم تكن هذه البيانات مجهولة المصدر.

### البيانات المتعلقة براتبك و الاقتطاعات المتعلقة به

نقوم بمعالجة هذه البيانات لدفع راتبك والمزايا الأخرى المتعلقة بالتوظيف:

- بيانات حول دورك الوظيفي وعقد العمل الخاص بك بما في ذلك؛ تواريخ البدء والإجازات، والراتب (بما في ذلك الدرجة ونطاق الراتب)، وأي تغييرات على عقد العمل الخاص بك.
- تفاصيل الوقت الذي تقضيه في العمل وأي عمل إضافي أو نفقات أو مدفوعات أخرى مطالب بها، بما في ذلك تفاصيل القروض، الضريبة ( ان وجدت ) ، الضمان الاجتماعي ( ان وجد ) و غيرها ....

- معالجة استحقاقات الاجازة القانونية و التعاقدية مثل الاجازات الرسمية او اجازة الأمومة.
- تفاصيل أي إجازة بما في ذلك الإجازة المرضية.
- استحقاقات الإجازة للأعياد الدينية.
- تفاصيل حسابك البنكي.

### البيانات المتعلقة بالمراقبة

نقوم بمعالجة بيانات المراقبة ادناه لتقييم امتثالك لسياسات وإجراءات الشركة ولضمان أمن مبانينا وموظفينا وأنظمة تكنولوجيا المعلومات لدينا:

- بيانات حول وصولك إلى البيانات التي تحتفظ بها الشركة والامتثال لسياسة إدارة وصول المستخدم الخاصة بالشركة.
- البيانات المستمدة من مراقبة معايير الاستخدام المقبول لتكنولوجيا المعلومات.
- الصور و كاميرات المراقبة التلفزيونية.

### البيانات المتعلقة بصحتك ورفاهيتك

نقوم بمعالجة البيانات التالية لضمان صحة وسلامة ورفاهية موظفينا:

- بيانات الصحة والرفاهية التي أعلنتها أنت أو تم الحصول عليها من مقدمي الرعاية الصحية كجزء من تغطية التأمين الطبي او الحياة التي تقدمها الشركة لك او لأحد افراد عائلتك.
- سجلات الحوادث إذا لا قدر الله تعرضت لحدث اثناء اداء عملك في الشركة.

## الأسس القانونية لمعالجة بياناتك الشخصية

نقوم بمعالجة بياناتك الشخصية ، بناء على موافقتك الكتابية المسبقة الصريحة وطيلة فترة عملك لدى شركتنا ولغايات عقد العمل المبرم معكم، ما لم تكن المعالجة لا تتطلب موافقتكم وتكون متوافقة مع متطلبات الجهات الرقابية على شركتنا و/أو وفقا لقانون حماية البيانات الشخصية وأنظمتها وتعليماته.

## إلى متى نحتفظ ببياناتك الشخصية

نحن نحتفظ ببياناتك الشخصية فقط طالما كان ذلك ضرورياً للامتثال للتشريعات المحلية في مكان عملك سوف نقوم بالتخلص من بياناتك الشخصية بطريقة آمنة عندما لا نكون بحاجة إليها للمبرر المذكور أعلاه ووفقاً للتشريعات المحلية.

## حماية بياناتك

نحن نطبق التدابير الفنية والتنظيمية المناسبة لضمان حماية بياناتك الشخصية بما في ذلك من فقدان العرضي أو الكشف الغير المصرح والتدمير وإساءة الاستخدام. ويشمل ذلك ضمان أن الوصول إلى بياناتك الشخصية يقتصر فقط

على الموظفين المصرح لهم بذلك على أساس الحاجة إلى المعرفة، ويُطلب من هؤلاء الموظفين الحفاظ على سرية هذه البيانات.

## نقل البيانات

يجوز لنا مشاركة البيانات الخاصة بك مع البنك العربي أو أطراف ثالثة ذات صلة بما في ذلك الجهات الحكومية والمدققين الخارجيين. و يُطلب من هذه المؤسسات حماية البيانات الشخصية وفقاً لالتزاماتنا التعاقدية معهم.

## ما هي حقوقك وكيف يمكنك ممارستها

يمكنك ممارسة الحقوق التالية فيما يتعلق ببياناتك الشخصية:

- الحق في الاطلاع على بياناتك الشخصية الموجودة في عهدة الشركة.
- الحق في سحب الموافقة المسبقة التي قدمتها لمعالجة بياناتك الشخصية ووفقاً للأنظمة والتعليمات الداخلية.
- الحق في تصحيح بياناتك الشخصية أو تعديلها أو تحديثها.
- الحق في طلب مسح بياناتك الشخصية أو تقييد معالجة بياناتك الشخصية ووفقاً للأنظمة والتعليمات الداخلية.
- الحق في الاعتراض على المعالجة والتشخيص إذا لم تكن ضرورية لتحقيق الأغراض التي تم جمع البيانات الشخصية من أجلها أو تفوقها، أو إذا كانت تمييزية أو غير عادلة أو تنتهك القانون.
- الحق في أن يتم إخطارك بالانتهاكات لبياناتك الشخصية.

**يرجى ملاحظة أن تلبيتنا لطلباتك قد يكون مقيداً، في ظروف معينة، وفقاً للقانون.**

**لتقديم طلب تمارس فيه أي من هذه الحقوق، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى**

[Privacy.Office@al-nisr.com](mailto:Privacy.Office@al-nisr.com)

## إبلاغ هذا الإشعار

كما هو مذكور أعلاه، بناءً على الأسس القانونية، نقوم بمعالجة البيانات الشخصية لأفراد عائلتك والجهات الواجب الاتصال بهم في حالات الطوارئ ، و يتضمن ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، البيانات الصحية وتفاصيل الاتصال الخاصة بزوجك / زوجتك و المعالين وبناء على ذلك ، يتحمل الموظفون المعنيون مسؤولية إبلاغ إشعار الخصوصية هذا إلى أي فرد بالغ ( على سبيل المثال، أفراد الأسرة أو جهات الاتصال) قمت بمشاركة بياناتهم الشخصية مع الشركة.

## للمزيد من المعلومات

إذا كان لديك أي أسئلة بخصوص هذا الإشعار، يرجى التواصل معنا من خلال البريد الإلكتروني:

[Privacy.Office@al-nisr.com](mailto:Privacy.Office@al-nisr.com)